

Аннотация

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Умения:

- применять правовые нормы профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных.

Знания:

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации
- правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 77 часов

в т. ч. в форме практической подготовки 26 часов

в т. ч.:

практические занятия 34 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: письменных/устных ответов, тестирования в 4 семестре.

Язык обучения по дисциплине русский.